

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2019 г. N 12/3921**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"
О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СЫКТЫВКАР" НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год и плановый период.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации МО ГО "Сыктывкар" и администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" - ответственным исполнителям муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар" в рамках исполнения бюджета МО ГО "Сыктывкар" обеспечить достижение утвержденных показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

3. Совету МО ГО "Сыктывкар", Контрольно-счетной палате МО ГО "Сыктывкар" применять положения настоящего постановления при организации своей деятельности в текущем финансовом году и плановом периоде.

4. Установить, что:

4.1. Организация исполнения бюджета на текущий финансовый год и плановый период осуществляется Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Департамент финансов) на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее - сводная бюджетная роспись) и кассовым планом исполнения бюджета.

4.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с открытием лицевых счетов главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям, получателям средств бюджета в соответствии с обращением администрации МО ГО "Сыктывкар" об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Коми отдельных функций по исполнению бюджета МО ГО "Сыктывкар".

Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета, осуществляются на казначейском счете, открытом Департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых получателям средств бюджета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в соответствии с обращением администрации МО ГО "Сыктывкар" об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Коми операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета.

Операции со средствами бюджетных учреждений МО ГО "Сыктывкар" осуществляются на

казначейском счете, открытом Департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых бюджетным учреждениям МО ГО "Сыктывкар" в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в соответствии с обращением администрации МО ГО "Сыктывкар" об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Республике Коми лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений МО ГО "Сыктывкар".

Операции со средствами автономных учреждений МО ГО "Сыктывкар" осуществляются на казначейском счете, открытом Департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых автономным учреждениям МО ГО "Сыктывкар" в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в соответствии с обращением администрации МО ГО "Сыктывкар" об открытии Управлением Федерального казначейства по Республике Коми лицевых счетов для учета операций автономных учреждений МО ГО "Сыктывкар".

Казначейское сопровождение осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) бюджетных ассигнований и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с законодательством.

4.4. Проекты муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар", принятие которых влечет увеличение объема действующих обязательств МО ГО "Сыктывкар", а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств МО ГО "Сыктывкар", рассматриваются только при наличии источников покрытия планируемых расходов.

Проект муниципального правового акта МО ГО "Сыктывкар", влекущий возникновение (изменение) расходных обязательств МО ГО "Сыктывкар", в обязательном порядке согласовывается с Департаментом финансов.

Соответствующие проекты муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" должны сопровождаться расчетами и обоснованиями размера планируемых расходов, сведениями об источниках их покрытия. В случае отсутствия вышеуказанной информации (либо наличия несоответствий в расчетах и обоснованиях) проект муниципального правового акта Департаментом финансов возвращается без рассмотрения.

Предложения по внесению изменений в решение о бюджете, представляемые в Департамент финансов главными распорядителями бюджетных средств, должны содержать:

1) обоснование причин изменения показателей бюджета, подтверждаемое соответствующими расчетами, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) исключен.

3) согласование предлагаемых изменений с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО "Сыктывкар" (согласование с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации - для отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", находящихся в непосредственном подчинении главы МО ГО "Сыктывкар" -

руководителя администрации), и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации), курирующим реализацию соответствующей муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" (для программных мероприятий).

В случае отсутствия вышеуказанных документов (наличия несоответствий в расчетах и обоснованиях, отсутствия необходимых согласований) Департамент финансов оставляет предложения без рассмотрения и уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств, представившего предложения.

4.5. В случае невыполнения плановых показателей доходной части бюджета МО ГО "Сыктывкар" средства бюджета в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по социально значимым и другим первоочередным расходам согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

4.6. В случае неисполнения кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета МО ГО "Сыктывкар" Департамент финансов вправе вносить изменения в показатели кассового плана в части кассовых перечислений по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО ГО "Сыктывкар" и Методикой планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета МО ГО "Сыктывкар".

5. Главным администраторам доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" и (или) находящимся в их ведении казенным учреждениям, перечень которых утвержден постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.12.2021 N 12/4265, осуществлять бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком осуществления органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО ГО "Сыктывкар", утвержденным постановлением главы администрации МО ГО "Сыктывкар" от 24.12.2008 N 12/5040.

5.1. Администрирование доходов бюджета по межбюджетным трансфертам, а также возврат межбюджетных трансфертов прошлых лет осуществляется главными администраторами доходов бюджета МО ГО "Сыктывкар", уполномоченными в соответствии с действующим законодательством на использование указанных денежных средств.

5.2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета обеспечить:

5.2.1. Исполнение утвержденных плановых бюджетных назначений по администрируемым доходам в полном объеме.

5.2.2. Своевременное доведение до плательщиков реквизитов для уплаты платежей с учетом распоряжения Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 19.12.2023 N 44 "Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения" в целях недопущения зачисления доходов на код классификации доходов бюджетов Российской Федерации "Невыясненные поступления".

5.2.3. Повышение качества финансового менеджмента, в том числе за счет:

1) проведения мероприятий по увеличению доходной части бюджета МО ГО "Сыктывкар";

2) своевременного принятия мер по сокращению задолженности и списанию безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам бюджета;

3) усиления работы, в том числе по взаимодействию со службой судебных приставов, в целях взыскания задолженности по неналоговым доходам;

4) принятия мер по своевременному уточнению невыясненных поступлений для зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации;

5) обеспечения рейтинга взаимодействия участников с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) не менее 70%.

5.2.4. Выполнение мероприятий Программы оздоровления муниципальных финансов МО ГО «Сыктывкар».

5.2.5. Предоставление в Департамент финансов обоснованных сведений, необходимых для исполнения доходной части бюджета, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Главные администраторы доходов несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления информации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.6. Осуществление взыскания задолженности по неналоговым доходам в соответствии с принятыми регламентами по взысканию дебиторской задолженности.

5.2.7. Реализацию мер, направленных на развитие доходного потенциала МО ГО "Сыктывкар", в том числе путем реализации статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

6. Главным распорядителям (получателям) бюджетных средств:

6.1. В соответствии с требованиями статей 28, 34, 38, 158, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечить результативное, эффективное, адресное и целевое использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Обеспечить ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, в соответствии с установленным Порядком формирования и ведения реестра расходных обязательств МО ГО "Сыктывкар".

6.3. Обеспечить выполнение мероприятий Программы оздоровления муниципальных финансов МО ГО "Сыктывкар".

6.4. Обеспечить своевременное формирование и доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным муниципальным учреждениям в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с утвержденными объемами бюджетных ассигнований.

Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за нарушение порядка формирования муниципального задания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Обеспечить своевременное, качественное и доступное оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями.

6.6. Обеспечить мониторинг и контроль за исполнением муниципальных заданий не реже одного раза в квартал.

6.7. Проводить оценку потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в порядке, установленном администрацией МО ГО "Сыктывкар".

6.8. Обеспечить осуществление бюджетных расходов в соответствии с утвержденными муниципальными программами МО ГО "Сыктывкар" и непрограммными направлениями расходов.

6.9. Обеспечить осуществление мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

6.10. При планировании кассовых выплат из местного бюджета обеспечивать обоснованное и эффективное распределение средств местного бюджета в течение соответствующего финансового периода с учетом приоритизации расходов в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО ГО "Сыктывкар" и методикой планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета МО ГО "Сыктывкар", утвержденными распоряжением Департамента финансов.

6.11. Осуществлять мероприятия по повышению эффективности деятельности в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

6.12. Рекомендовать осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит с применением риск-ориентированного подхода.

6.13. В рамках действующих положений об оплате труда обеспечить дифференцированный подход к снижению размера выплат стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений за совершение финансовых нарушений.

6.14. Продолжить работу по усилению контроля за состоянием расчетной дисциплины, полнотой проведения инвентаризации имущества и обязательств, сокращению дебиторской и кредиторской задолженности.

Вести работу по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности и необоснованной дебиторской задолженности.

6.15. Обеспечить применение принципов эффективного контракта в муниципальных учреждениях.

6.16. Обеспечить своевременность выплаты заработной платы работникам. Ответственность за несвоевременную оплату труда работников муниципальных учреждений и непредставление (несвоевременное представление) информации, а также за представление недостоверной или неполной информации о задолженности по оплате труда работников этих учреждений в Департамент финансов и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми возлагается на руководителей главных распорядителей

бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

6.17. Обеспечивать своевременное представление в Департамент финансов в электронном виде следующей отчетности:

6.17.1. Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, - информацию о состоянии расчетов за коммунальные услуги по форме rkm_ku_223 в программном комплексе формирования консолидированной бюджетной и произвольной отчетности "Свод-Смарт";

6.17.2. Ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

6.17.3. Ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

6.17.4. Ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет по форме согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

6.17.5. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, - данные о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности с пояснительной запиской.

Отчеты, перечисленные в подпунктах настоящего пункта 6.17.2 - 6.17.4, не представляются главными распорядителями бюджетных средств, не осуществляющими соответствующие расходы.

6.18. Осуществлять исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Представлять в Департамент финансов в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимую информацию в установленные сроки.

Осуществлять исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проводить необходимую работу по досудебному урегулированию спорных, конфликтных ситуаций.

6.19. Обеспечить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам проведение мероприятий, предусмотренных постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 10.10.2017 N 10/3423 "Об утверждении регламента действий заказчиков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам".

6.20. В целях решения задачи по достижению показателей повышения средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597, обеспечить безусловное исполнение показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, установленных в текущем году.

Не допускать увеличения штатной численности, за исключением случаев увеличения количества получателей муниципальных услуг в связи с ростом контингента обучающихся или

вводом новых объектов.

6.21. Продолжить работу по исполнению мер, направленных на обеспечение оптимизации расходов на административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения.

6.22. Осуществлять анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

6.23. Обеспечить возврат в установленные сроки не использованных на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.24. Обеспечить планирование расходов на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений в полном объеме от потребности и не допускать уменьшения лимитов бюджетных обязательств в течение текущего года.

6.25. В целях недопущения роста расходов местного бюджета в течение соответствующего финансового периода документы по передаче недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения) в оперативное управление муниципальных учреждений в обязательном порядке необходимо согласовывать с Департаментом финансов.

6.26. Обеспечить наличие положений о казначейском сопровождении при заключении муниципальных контрактов - в случаях, установленных законодательством.

7. Предоставление из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных с муниципальными учреждениями органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов.

8. Предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78 и пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО ГО «Сыктывкар».

В случае определения получателей указанных субсидий по результатам отбора, отбор проводится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидий.

Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78 и пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должны соответствовать общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, установленным Правительством Российской Федерации.

8.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в порядке, установленном приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

9. Установить, что:

9.1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

9.2. Заключение и оплата главными распорядителями бюджетных средств договоров, соглашений (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов и с учетом принятых и неисполненных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Использование экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", осуществляется в порядке, установленном администрацией МО ГО "Сыктывкар".

9.2.1. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в части средств местного бюджета в связи с увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени МО ГО "Сыктывкар" муниципальных контрактов, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, осуществляется в пределах свободного остатка средств, образовавшегося на 1 января текущего года, на счетах по учету средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

Департамент финансов на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств, сформированных не позднее 1 ноября текущего финансового года (последнего рабочего дня до указанной даты), вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись в целях увеличения бюджетных ассигнований для оплаты муниципальных контрактов, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году:

- на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар",

- на выполнение ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар",

- на снос аварийного жилищного фонда;

- на организацию муниципальных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- на выполнение работ по увековечиванию памяти погибших в ходе специальной военной операции защитников Отечества.

Указанные положения не распространяются на муниципальные контракты, финансирование

которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО ГО "Сыктывкар".

9.3. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

9.3.1. Вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов от суммы договоров (контрактов), но не более суммы лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- по договорам (контрактам) за услуги связи;
- по договорам об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с классом напряжения до 10 кВ включительно;
- по договорам на проведение государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий;
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и иным видам обязательного страхования;
- по договорам на приобретение горюче-смазочных материалов (в размере не более месячной потребности);
- по договорам на подписку на печатные издания и их приобретение;
- по договорам на обучение на курсах повышения квалификации;
- по договорам на согласование, выдачу, продление, актуализацию технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, на пересечение и (или) примыкание к объектам инфраструктуры, на выполнение работ в границах охранной или санитарной зоны другого объекта, в границах чужого земельного участка (публичный сервитут);
- по договорам на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, если такие договоры содержат порядок авансирования на основании типовых форм договоров, утвержденных Правительством Российской Федерации;
- по договорам, заключаемым с правообладателями существующих линейных объектов (линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги), а также связанных с ними сооружений (трансформаторные подстанции, пульты управления, распределительные пункты, колодцы) в целях создания нормативного расстояния от указанных линейных объектов и сооружений до планируемых к строительству, реконструкции или капитальному ремонту за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" объектов капитального строительства;
- за участие в семинарах и других аналогичных мероприятиях;
- за приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, а также путевок на санаторно-курортное лечение;

- на визовую поддержку при командировках за рубеж;

- на оплату расходов, связанных с участием городских коллективов и команд в выездных республиканских, общероссийских, международных мероприятиях и соревнованиях, с проведением общегородских мероприятий.

9.3.2. Вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели на соответствующий финансовый год, если иные предельные размеры авансовых платежей для таких договоров (контрактов) не установлены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации – по договорам (контрактам), заключаемым на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также в рамках исполнения решений суда, обязывающих предоставить гражданам жилое помещение.

9.3.3. Вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

9.3.4. Устанавливает условия оплаты обязательств по договорам участия в долевом строительстве с учетом положений Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

9.4. Главные распорядители, получатели бюджетных средств при заключении договоров (контрактов) на выполнение проектных работ, результатом которых является проектно-сметная документация, предусматривают условие оплаты выполненных работ после получения (при наличии) положительного заключения государственной экспертизы.

9.5. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 9.3 настоящего постановления, для получателя средств местного бюджета.

9.6. Финансирование расходов на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар", предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар" (далее - капитальные вложения) производится в соответствии с Перечнем инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, утвержденным постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Перечень инвестиционных проектов).

Изменение Перечня инвестиционных проектов, в том числе включение (исключение)

объектов, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО ГО "Сыктывкар".

Осуществление капитальных вложений за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" производится в Порядке, утвержденном постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

9.6.1. Исключен.

9.7. Расходы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар", благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за исключением расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений, расходов на ремонт объектов жилищного фонда, осуществляемых бюджетными учреждениями за счет субсидий на иные цели, а также казенными учреждениями в отношении объектов, переданных им в оперативное управление) финансируются в соответствии с утвержденными планами.

9.8. Расходы на приведение в нормативное состояние (ремонт) и благоустройство объектов улично-дорожной сети МО ГО «Сыктывкар» осуществляются в соответствии с утвержденными планами.

10. Не допускать превышения фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, сформированного в соответствии с нормативами формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми, а также муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

Не допускать увеличения штатной численности работников органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", их отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

Разработка, согласование и утверждение структуры и штатной численности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

11. В целях укрепления доходной базы бюджета МО ГО "Сыктывкар" продолжить осуществление мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых поступлений, в том числе за счет проведения работы по противодействию нелегальной занятости.

12 - 12.5. Исключены.

13. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО "Сыктывкар" совместно с соисполнителями соответствующих мероприятий обеспечить разработку проектов постановлений администрации МО ГО "Сыктывкар":

1) об утверждении плана капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и капитального ремонта (ремонта) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар", за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год - не позднее 1 апреля;

2) об утверждении плана благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год - не позднее 1 июня.

Управлению дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО "Сыктывкар" совместно с соисполнителями соответствующих мероприятий обеспечить разработку проекта постановления администрации МО ГО "Сыктывкар":

1) об утверждении плана приведения в нормативное состояние (ремонта) и благоустройства объектов улично-дорожной сети за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год - не позднее 1 июня.

Администрации Эжвинского района совместно с соисполнителями соответствующих мероприятий обеспечить разработку соответствующих проектов постановлений администрации МО ГО "Сыктывкар" в отношении объектов, находящихся на территории Эжвинского района.

14. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" проводить на постоянной основе инвентаризацию договоров аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с целью обеспечения эффективного использования указанного имущества.

15. Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета представляют бюджетную отчетность в Департамент финансов в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Администраторы доходов бюджета, не являющиеся получателями средств местного бюджета, представляют бюджетную отчетность в Департамент финансов в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Департаментом финансов.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют бухгалтерскую отчетность в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Департаментом финансов.

16. Департаменту финансов обеспечить:

16.1. Распределение средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на открытие новых муниципальных учреждений, изменение действующей сети учреждений в МО ГО "Сыктывкар", подведомственных главным распорядителям бюджетных средств МО ГО "Сыктывкар"; на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; на повышение уровня оплаты труда, изменение системы оплаты труда и пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством; на реализацию инициативных проектов на территории МО ГО "Сыктывкар"; на исполнение обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, в части имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар", в соответствии с порядком согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

16.2. При внесении изменений в решение Совета МО ГО "Сыктывкар" о бюджете включение

(увеличение) ассигнований на компенсационное озеленение (посадку деревьев, кустарников, устройство газонов) с учетом доходов в виде компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений, фактически поступивших в доход бюджета МО ГО "Сыктывкар" в отчетном году.

Действие подпункта 16.2 приостановлено до 01.01.2027.

16.3. Своевременную подготовку ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета для утверждения администрацией МО ГО "Сыктывкар" и представления Совету МО ГО "Сыктывкар" и Контрольно-счетной палате МО ГО "Сыктывкар".

16.4. Ведение муниципальной долговой книги МО ГО "Сыктывкар".

16.5. Осуществление мониторинга состояния долговой устойчивости МО ГО "Сыктывкар".

16.6. Исключен.

16.7. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках полномочий, установленных законодательством.

16.9. Направление экономии, сложившейся по расходам на обслуживание муниципального долга, на увеличение объема ассигнований Департамента финансов на исполнение судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за счет средств казны МО ГО "Сыктывкар".

Действие подпункта 16.9 приостановлено до 01.01.2027.

17. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.12.2018 N 12/3505 "О мерах по реализации решения Совета МО ГО "Сыктывкар" о бюджете муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на очередной финансовый год и плановый период";

постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.10.2019 N 10/3012 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.12.2018 N 12/3505";

постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 17.04.2019 N 4/1091 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.12.2018 N 12/3505".

18. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Туркову Л.В.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
Н.ХОЗЯИНОВА

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 30 декабря 2019 г. N 12/3921

ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ И ДРУГИХ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ РАСХОДОВ

1. Оплата труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда.
2. Исполнение публичных нормативных обязательств.
3. Оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
4. Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
5. Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, в части пенсионного обеспечения.
6. Расходы на погашение и обслуживание муниципальных долговых обязательств МО ГО «Сыктывкар».
7. Исполнение вступивших в законную силу судебных решений по денежным взысканиям, по которым наступает срок приостановки осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника в соответствии со ст. 242.5 Бюджетного кодекса РФ.
8. Стипендиальное обеспечение.
9. Обеспечение необходимого софинансирования мероприятий, реализуемых за счет межбюджетных трансфертов, в рамках заключенных соглашений.
10. Выплаты по договорам пожизненного содержания одиноких и одиноко проживающих граждан в обмен на добровольную передачу ими жилья в собственность г. Сыктывкара.
11. Субсидия на выполнение муниципального задания в части фактических затрат по расходам, перечисленным в пунктах 1, 3, 4 настоящего перечня.
12. Предоставление субсидий на возмещение фактически произведенных затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта в части оплаты расходов, перечисленных в пунктах 1, 3, 4 настоящего перечня, а также обязательств по договорам (контрактам) финансовой аренды (лизинга), на открытие кредитных линий, аренды специализированной техники.
13. Компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно (в части фактически произведенных расходов после предъявления билетов и других подтверждающих документов).
14. Оплата коммунальных услуг.
15. Оплата услуг связи.
16. Оплата горюче-смазочных материалов.
17. Субсидия на выполнение муниципального задания в части фактических затрат по расходам, перечисленных в пунктах 13-16 настоящего перечня.
18. Предоставление субсидий на возмещение фактически произведенных затрат (недополученных доходов), возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта в части оплаты расходов, перечисленных в пунктах 13-16 настоящего перечня.
19. Исполнение обязательств по организации обслуживания населения в границах городского округа автомобильным транспортом.
20. Плата за содержание жилого помещения.
21. Оплата взносов на капитальный ремонт общедомового имущества многоквартирных домов.».

Отчет _____
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
 о суммах, подлежащих возмещению из бюджета МО ГО
 "Сыктывкар" по разделу "Национальная экономика"
 и разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство",
 на _____, руб.
 (отчетная дата)

Наименование мероприятия (в том числе сведения о контрактах, договорах, соглашениях)	Задолженность на начало года	Бюджетные ассигнования	Сумма заключенных договоров, контрактов, соглашений	Предъявлено к возмещению на отчетную дату	Профинансировано из бюджета на отчетную дату	Задолженность на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7 = 2 + 5 - 6
Мероприятие 1...						
Контракт (договор, соглашение)...						
...						
Итого						

Примечание:

1) В таблице не отражаются следующие расходы:

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар", предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар";

- субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями, на содержание муниципальных казенных учреждений;

- на реализацию подпрограммы "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Градостроительство и землепользование", подпрограмм "Малое и среднее предпринимательство", "Содействие занятости населения", "Содействие развитию туризма" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики", подпрограммы "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы" муниципальной программы МО ГО

"Сыктывкар" "Жилищный фонд и коммунальное хозяйство", подпрограммы "Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие транспортной системы";

- расходы, предусмотренные по подразделу 0405 "Сельское хозяйство и рыболовство", подразделу 0409 "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)";

- на исполнение судебных актов за счет средств казны МО ГО "Сыктывкар".

2) В графе 1 подлежат отражению наименование мероприятия, реквизиты, предмет муниципального контракта, договора, соглашения, заключенного в целях реализации соответствующего мероприятия, наименование подрядной организации, сроки выполнения работ (услуг).

При заключении контракта, договора, соглашения (внесении изменений, расторжении), подлежащего отражению в графе 1, главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент финансов скан-копию соответствующего документа в течение 5 календарных дней, но не позднее последнего дня месяца, в котором осуществлено его подписание. Копии соглашений о предоставлении субсидий (изменения к ним) представляются в сроки, установленные порядками об их предоставлении.

3) В таблице указываются показатели текущего года на отчетную дату.

4) В графе 4 сумма заключенных договоров, контрактов, соглашений указывается в части объемов, подлежащих оплате в текущем году.

5) Таблица заполняется в рублях.

Приложение N 3
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 30 декабря 2019 г. N 12/3921

Отчет _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
об объемах выполненных работ в рамках
реализации инвестиционных проектов
на _____, руб.
(отчетная дата)

Наименование объекта (в том числе сведения о контрактах,	Задолжен ность на начало отчетног	Бюдже тные ассигн ования	Сумма заключенн ых контрактов,	Объем выполнен ных работ	Профинанс ировано из бюджета	Задолженн ость на конец отчетного
---	--	-----------------------------------	---	--------------------------------	------------------------------------	--

договорах, соглашениях)	о периода		договоров			периода
1	2	3	4	5	6	$7 = 2 + 5 - 6$
Объект 1...						
Контракт (договор, соглашение)...						
...						
Итого						

Примечание:

1) В графе 1 подлежат отражению наименование объекта, реквизиты, предмет муниципального контракта, договора, соглашения, заключенного в целях реализации инвестиционного проекта, наименование подрядной организации, сроки выполнения работ (услуг).

При заключении контракта, договора, соглашения (внесении изменений, расторжении), подлежащего отражению в графе 1, главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент финансов скан-копию соответствующего документа в течение 5 календарных дней, но не позднее последнего дня месяца, в котором осуществлено его подписание.

2) В таблице указываются показатели текущего года на отчетную дату.

3) В графе 4 сумма заключенных договоров, контрактов, соглашений указывается в части объемов, подлежащих оплате в текущем году.

4) Таблица заполняется в рублях.

Приложение N 4
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 30 декабря 2019 г. N 12/3921

Отчет _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
о расходовании бюджетных ассигнований муниципального
дорожного фонда МО ГО "Сыктывкар"
на _____, руб.
(отчетная дата)

Наименование мероприятия (в том числе сведения о контрактах, договорах, соглашениях)	Задолженность на начало года	Бюджетные ассигнования	Сумма заключенных договоров, контрактов, соглашений	Предъявлено к возмещению на отчетную дату	Профинансировано из бюджета на отчетную дату	Задолженность на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	$7 = 2 + 5 - 6$
Мероприятие 1...						
Контракт (договор, соглашение)...						
Итого						

Примечание:

1) Графа 1 заполняется по направлениям, перечисленным в пункте 5 решения Совета МО ГО "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-281 "О муниципальном дорожном фонде МО ГО "Сыктывкар", с указанием наименования подрядной организации, реквизитов, предмета муниципального контракта, договора, соглашения, заключенного в целях реализации соответствующего направления, сроков выполнения работ (услуг).

При заключении контракта, договора, соглашения (внесении изменений, расторжении), подлежащего отражению в графе 1, главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент финансов скан-копию соответствующего документа в течение 5 календарных дней, но не позднее последнего дня месяца, в котором осуществлено его подписание. Копии соглашений о предоставлении субсидий (изменения к ним) представляются в сроки, установленные порядками об их предоставлении.

2) В таблице указываются показатели текущего года на отчетную дату.

3) В графе 4 сумма заключенных договоров, контрактов, соглашений указывается в части объемов, подлежащих оплате в текущем году.

4) Таблица заполняется в рублях.

Приложение N 5
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 30 декабря 2019 г. N 12/3921

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ОТКРЫТИЕ НОВЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СЕТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
В МО ГО "СЫКТЫВКАР", ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНЫМ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МО ГО "СЫКТЫВКАР";
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ; НА ИСПОЛНЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ IX ЖИЛИЩНОГО
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ЧАСТИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО ГО "СЫКТЫВКАР";
НА ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИЗМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ
ОПЛАТЫ ТРУДА И ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ
С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ; НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

**Раздел I. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР",
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ОТКРЫТИЕ НОВЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ИЗМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СЕТИ УЧРЕЖДЕНИЙ В МО ГО "СЫКТЫВКАР",
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МО ГО "СЫКТЫВКАР", ПЛАНИРУЕМЫХ К ОТКРЫТИЮ В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ**

1. Распределение средств на открытие новых муниципальных учреждений, изменение действующей сети учреждений в МО ГО "Сыктывкар", подведомственных главным распорядителям бюджетных средств МО ГО "Сыктывкар", планируемых к открытию в текущем финансовом году и плановом периоде (в том числе в связи с передачей в оперативное управление новых объектов недвижимости, ранее не закрепленных за иными муниципальными учреждениями), осуществляется во исполнение статьи 17 решения о бюджете.

2. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в Департамент финансов ходатайство о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по основаниям, установленным статьей 17 решения о бюджете, не позднее 15 декабря текущего года.

2.1. В случае направления бюджетных средств, необходимых на обеспечение функционирования текущей деятельности (оплата труда, начисления на оплату труда, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов), к ходатайству прилагаются:

- документ о создании муниципального учреждения путем его учреждения или изменения типа в установленном порядке (в случае создания нового учреждения или изменения типа);

- устав учреждения, выписка из ЕГРЮЛ;

- документы, подтверждающие закрепление имущества за муниципальным учреждением;

- смета расходов на реализацию мероприятий с финансово-экономическим обоснованием дополнительной потребности на указанные цели с подробными расчетами и пояснительной

запиской.

Ходатайство главного распорядителя бюджетных средств подлежит обязательному согласованию с курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" путем проставления визы (акцепта).

2.2. Исключен.

3. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает представленные документы, в том числе на соответствие распоряжению Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.12.2009 N 10 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО "Сыктывкар" и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО ГО "Сыктывкар".

4. Департамент финансов оставляет ходатайство без рассмотрения в случае непредоставления главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, наличия несоответствий в документах, а также отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований на открытие новых муниципальных учреждений, изменение действующей сети учреждений МО ГО "Сыктывкар", подведомственных главным распорядителям бюджетных средств МО ГО "Сыктывкар", планируемых к открытию в текущем финансовом году и плановом периоде, и уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств с указанием причины.

5. При отсутствии замечаний Департамент финансов осуществляет распределение зарезервированных средств в соответствии с представленным ходатайством.

6. Главный распорядитель бюджетных средств по итогам проведенных мероприятий по открытию новых муниципальных учреждений, изменению действующей сети муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар", но не позднее 15 декабря текущего года представляет в Департамент финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" отчет о расходовании средств.

7. Указанные средства являются целевыми и не могут быть перераспределены главным распорядителем бюджетных средств на другие цели.

Раздел II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Распределение резерва средств на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете МО ГО "Сыктывкар".

2. При недостаточности доведенных средств главный распорядитель бюджетных средств представляет в Департамент финансов ходатайство о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО ГО "Сыктывкар" по основаниям, установленным статьей 17 решения о бюджете, - не позднее 15 декабря текущего года.

Ходатайство должно содержать расчет потребности в средствах на софинансирование. Расчет составляется на основании данных об объеме предоставляемых межбюджетных трансфертов и

установленного размера софинансирования (в случае, если правилами предоставления межбюджетных трансфертов предусмотрено включение в бюджет расходов на условиях софинансирования, рассчитанных исходя потребности в средствах, необходимых для реализации мероприятия (в объеме, превышающем установленный размер софинансирования) - на основании документов, обосновывающих данную потребность)).

К ходатайству прилагается копия уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или иной документ, подтверждающий предоставление межбюджетного трансферта, документы, обосновывающие потребность в средствах на софинансирование.

Ходатайство главного распорядителя бюджетных средств подлежит обязательному согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар» (согласованию с главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации – для отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», находящихся в непосредственном подчинении главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации (для администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» согласование не требуется)), и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации), курирующим реализацию соответствующей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» (для программных мероприятий).

3. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает представленные документы, в том числе на соответствие распоряжению Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.12.2009 N 10 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО "Сыктывкар" и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО ГО "Сыктывкар".

4. Департамент финансов оставляет ходатайство без рассмотрения в случае отсутствия сведений и непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, наличия несоответствий в документах, а также отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств с указанием причины.

5. При отсутствии замечаний Департамент финансов осуществляет распределение зарезервированных средств в соответствии с представленным ходатайством.

6. Указанные средства являются целевыми и не могут быть перераспределены главным распорядителем бюджетных средств на другие цели.

Раздел III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР" НА ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ IX ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

1. Распределение резерва на финансовое обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, в части имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар", осуществляется за счет и в пределах средств,

предусмотренных на данные цели в бюджете МО ГО "Сыктывкар".

2. При недостаточности доведенных средств главный распорядитель бюджетных средств представляет в Департамент финансов ходатайство о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО ГО "Сыктывкар" по основаниям, установленным статьей 17 решения о бюджете.

Ходатайство должно содержать:

- расчет потребности в средствах на исполнение данных обязательств с указанием площади помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- пояснения, обосновывающие недостаточность доведенных главному распорядителю бюджетных средств ассигнований для обеспечения исполнения указанных обязательств.

Ходатайство главного распорядителя бюджетных средств подлежит обязательному согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар» (согласованию с главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации – для отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», находящихся в непосредственном подчинении главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации (для администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» согласование не требуется)), и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации), курирующим реализацию соответствующей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» (для программных мероприятий).

В случае представления ходатайства в 1 полугодии расчет составляется с учетом потребности в средствах для расчетов в январе - октябре текущего года. При недостаточности доведенных средств главный распорядитель вправе повторно обратиться с ходатайством по итогам исполнения бюджета МО ГО "Сыктывкар" за 9 месяцев.

В случае представления ходатайства во 2 полугодии расчет составляется с учетом потребности в средствах для расчетов до конца года. Предельный срок предоставления ходатайства - 15 декабря.

3. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня поступления рассматривает представленные документы, в том числе на соответствие распоряжению Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.12.2009 N 10 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО "Сыктывкар" и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО ГО "Сыктывкар".

4. Департамент финансов оставляет ходатайство без рассмотрения в случае отсутствия сведений, указанных в пункте 2 настоящего раздела, наличия несоответствий в документах, а также отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, в части имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар", и уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств с указанием причины.

5. При отсутствии замечаний Департамент финансов осуществляет распределение зарезервированных средств в соответствии с представленным ходатайством.

6. Указанные средства являются целевыми и не могут быть перераспределены главным распорядителем бюджетных средств на другие цели.

Раздел IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР" НА ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИЗМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

1. Распределение средств на повышение уровня оплаты труда, изменение системы оплаты труда и пенсионное обеспечение муниципальных служащих за выслугу лет, осуществляется во исполнение статьи 17 решения о бюджете.

2. При недостаточности средств, необходимых для исполнения обязательств, возникающих в связи с повышением уровня оплаты труда, изменением системы оплаты труда и пенсионного обеспечения муниципальных служащих за выслугу лет, главный распорядитель бюджетных средств представляет в Департамент финансов ходатайство о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО ГО "Сыктывкар" не позднее 15 декабря текущего года.

К ходатайству прилагаются: расчеты, обосновывающие дополнительную потребность в средствах на указанные цели, пояснительная записка, обосновывающая недостаточность доведенных главному распорядителю бюджетных средств ассигнований для обеспечения исполнения возникающих расходных обязательств.

Ходатайство главного распорядителя бюджетных средств подлежит обязательному согласованию с курирующим соответствующую отрасль заместителем руководителя администрации (для администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" согласование не требуется), а также согласованию с заместителем руководителя администрации, курирующим реализацию соответствующей муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" (для программных мероприятий).

3. В случае экономии зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных на повышение уровня оплаты труда, изменение системы оплаты труда и пенсионное обеспечение, нераспределенный резерв подлежит пропорциональному перераспределению между органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями (главными распорядителями бюджетных средств) на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий, с последующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи, решение о бюджете МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год и плановый период в пределах норматива формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

4. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает представленные документы, в том числе на соответствие распоряжению Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.12.2009 N 10 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО "Сыктывкар" и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета МО ГО "Сыктывкар".

5. Департамент финансов оставляет ходатайство без рассмотрения в случае непредоставления

главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, наличия несоответствий в документах, а также отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований на повышение уровня оплаты труда, изменение системы оплаты труда и пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством и уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств с указанием причины.

6. При отсутствии замечаний Департамент финансов осуществляет распределение зарезервированных средств в соответствии с представленным ходатайством.

7. Указанные средства являются целевыми и не могут быть перераспределены главным распорядителем бюджетных средств на другие цели.

Раздел V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР" НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

1. Распределение резерва на финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете МО ГО "Сыктывкар".

2. Распределение средств, необходимых для исполнения обязательств, возникающих в связи с реализацией инициативных проектов, осуществляется на основании ходатайства главного распорядителя бюджетных средств.

Ходатайство о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО ГО "Сыктывкар" главный распорядитель бюджетных средств представляет в Департамент финансов не позднее 15 декабря текущего года.

К ходатайству прилагаются:

- расчет потребности в средствах на указанные цели;
- документы о поддержке администрацией МО ГО "Сыктывкар" инициативного проекта, принятые в порядке, установленном администрацией ГО "Сыктывкар".

Ходатайство главного распорядителя бюджетных средств подлежит обязательному согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар» (согласованию с главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации – для отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», находящихся в непосредственном подчинении главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации (для администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» согласование не требуется)), и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» (главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации), курирующим реализацию соответствующей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» (для программных мероприятий).

3. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает представленные документы, в том числе на соответствие распоряжению Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.12.2009 N 10 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО ГО "Сыктывкар" и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников

финансирования дефицита) бюджета МО ГО "Сыктывкар".

4. Департамент финансов оставляет ходатайство без рассмотрения в случае непредоставления главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, наличия несоответствий в документах, а также отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение инициативных проектов и уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств с указанием причины в срок, установленный в пункте 3 настоящего раздела.

5. При отсутствии замечаний Департамент финансов осуществляет распределение зарезервированных средств в соответствии с представленным ходатайством.

6. Указанные средства являются целевыми и не могут быть перераспределены главным распорядителем бюджетных средств на другие цели.

**Раздел VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МО ГО "СЫКТЫВКАР" НА ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ОТ 24.06.2024
N 36-РЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ
"О ЛЬГОТНЫХ ТАРИФАХ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
ВОДООТВЕДЕНИЯ, ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ"**

Действовал до 31.12.2024.

Приложение N 6
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 30 декабря 2019 г. N 12/3921

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СТРУКТУРЫ
И ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МО ГО "СЫКТЫВКАР" (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР")**

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки, согласования и утверждения структуры и штатной численности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" (в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар") определяет правила и сроки разработки, согласования и утверждения структуры и штатной численности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" (в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации) (далее - Порядок, муниципальные органы).

1.2. Структура и штатная численность муниципального органа - документы, отражающие структуру, должностной состав и численность муниципального органа.

1.3. Штатное расписание муниципального органа - внутренний организационно-

распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав, а также фонд оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, прочих работников муниципального органа (далее - работники).

1.4. Структура и штатное расписание муниципальных органов утверждаются в соответствии с Уставом МО ГО "Сыктывкар" и Положениями об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации МО ГО "Сыктывкар", обладающих правами юридического лица, утвержденными решениями Совета МО ГО "Сыктывкар".

II. Порядок разработки, утверждения и согласования структуры

2.1. Проект структуры муниципального органа разрабатывается муниципальным органом.

2.2. Основанием для разработки проекта структуры (внесений изменений в структуру) является:

создание (реорганизация) муниципального органа;

изменение (увеличение, сокращение) объема полномочий (функций) муниципального органа в соответствии с нормативными правовыми актами;

изменение наименования структурного подразделения муниципального органа;

изменение (увеличение, сокращение) объема выполняемой работы работниками муниципального органа в связи с изменением организационно-технических условий осуществления ими должностных обязанностей (например, внедрение новых технологий, программного обеспечения).

2.3. Проект структуры (внесений изменений в структуру) муниципального органа подлежит обязательному согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующий муниципальный орган (для администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» согласование не требуется), о чем производится отметка на листе согласования документа.

2.4. Проект структуры (внесений изменений в структуру) муниципального органа после согласования с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующий муниципальный орган, представляется на согласование в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Департамент финансов) с приложением следующих документов:

пояснительная записка с обоснованием показателей по наименованиям должностей, специальностей, профессий работников, штатной численности и наименованиям структурных подразделений;

финансово-экономическое обоснование;

сравнительная таблица действующей и планируемой к утверждению штатной численности и должностного состава работников муниципального органа (в случае увеличения (сокращения) штатной численности (изменения должностного состава муниципального органа));

информация об обеспечении организационно-технических условий для осуществления работниками муниципального органа должностных обязанностей (в случае увеличения штатной численности муниципального органа).

2.5. Согласование проекта структуры (внесений изменений в структуру) муниципального органа осуществляется Департаментом финансов при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

2.6. Структура муниципального органа утверждается главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в течение 3 рабочих дней со дня согласования ее проекта Департаментом финансов.

Структура администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» утверждается в соответствии со статьей 56 Устава МО ГО «Сыктывкар».

2.7. Муниципальный орган после утверждения структуры главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения представляет копию структуры в Департамент финансов.

III. Порядок разработки, согласования и утверждения штатной численности

3.1. Проект штатной численности муниципального органа разрабатывается и утверждается муниципальным органом в виде штатного расписания ежегодно.

Штатное расписание утверждается сроком на один календарный год и действует с 1 января по 31 декабря (включительно) года, на который оно утверждено.

3.2. Основанием для разработки проекта штатного расписания (внесений изменений в штатное расписание) муниципального органа является:

создание (реорганизация) муниципального органа;

изменение структуры и количественных показателей, установленных в штатном расписании (штатной численности) муниципального органа;

изменение фонда оплаты труда работников муниципального органа, в том числе за счет изменения размеров должностных окладов работников муниципального органа.

3.3. Проект штатного расписания на следующий год разрабатывается муниципальным органом не позднее 5 рабочих дней после даты доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Внесение изменений в штатное расписание осуществляется путем составления нового штатного расписания.

3.5. Проект штатного расписания муниципального органа подлежит обязательному согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующий муниципальный орган (для администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» согласование не требуется), о чем производится отметка на листе согласования документа.

3.6. Проект штатного расписания муниципального органа после согласования с заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим соответствующий муниципальный орган, представляется на согласование в Департамент финансов с приложением

следующих документов:

сравнительная таблица действующих и планируемых к утверждению штатной численности и должностных окладов (за исключением случаев индексации размеров должностных окладов);

пояснительная записка с обоснованием показателей по наименованиям должностей, специальностей, профессий работников, штатной численности и размерам должностных окладов, а также иные показатели, отражаемые в штатном расписании;

финансово-экономическое обоснование.

3.7. Согласование проекта штатного расписания (внесений изменений в штатное расписание) муниципального органа осуществляется Департаментом финансов при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

3.8. Штатное расписание (внесений изменений в штатное расписание) муниципального органа утверждается руководителем муниципального органа по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в течение 3 рабочих дней со дня согласования его проекта Департаментом финансов.

Штатное расписание (внесений изменений в штатное расписание) администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» утверждается руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3.9. Муниципальный орган после согласования штатного расписания главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации представляет копию штатного расписания в Департамент финансов в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.10. В случае перераспределения штатной численности между муниципальными органами готовится муниципальный правовой акт МО ГО "Сыктывкар" об изменении штатной численности, который должен содержать данные о количестве штатных единиц и наименовании должностей, дату передачи штатной численности, а также формулировку следующего содержания: "с осуществлением передачи соответствующего финансового обеспечения".

Под формулировкой "осуществление передачи соответствующего финансового обеспечения" понимаются расходы, связанные с обеспечением деятельности перераспределяемой штатной численности, в том числе расходы на оплату труда, начисления на оплату труда, прочие выплаты, а также расходы на материально-техническое обеспечение.

3.11. Ответственность за организацию разработки, согласования, представления на утверждение проекта штатного расписания муниципального органа возлагается на руководителя муниципального органа.
